



טופס

פרק ראשי התקשרויות ורכישות

מס' טופס 7.1.1.13.ט

מהדורה 1

פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות בפטור לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)

חלק ב – סיווג ואישור ההתקשרות

משרד/יחידה		יחידה מזמינה	
המשרד להגנת הסביבה		חינוך וקהילה	
שם ועדת מכרזים		פרוטוקול מס'	
מכרזים הקרן לשמירת הניקיון		1088/23	
תאריך		תאריך	
24.05.2023		24.05.2023	

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
אלעד עמיחי	יושב ראש
רו"ח תמים סעד	סגן בכיר חשבת המשרד
עו"ד אימאן סיף	נציגת היועמ"ש

רשם	מיכל דסה, מרכזת ועדת המכרזים
------------	------------------------------

פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	התקשרות במיזם משותף מכוח תקנה 3(30) לתח"מ עם מרכז שלטון אזורי עבור פיתוח אסטרטגייה ליאומית לשיפור מצב הניקיון במרחב הציבורי באמצעות הקמת מנהלת ניקיון – פרוטוקול חלק ב' ללא השגות		
מספר ההתקשרות	1088/23	מס' פנייה במנו"ף*	
תאריך תחילת התקשרות	מיום החתימה על ההסכם	תאריך סיום התקשרות	עד שנתיים
שם הספק	מרכז שלטון אזורי		
שוי ההתקשרות	400,000 ₪	מספר הספק	580007920 (ח.פ. / ח.צ. / ע.מ. / מ. עמותה)

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

סוג ההתקשרות

- רכש מכר
 טובין שירותים ביצוע עבודה מקרקעין

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

בתאריך 13/02/2023 הונחה בפני ועדת המכרזים פנייתה של זויות לינדר עבור בקשה להתקשרות במיזם משותף. הוועדה התנתה את אישור ההתקשרות בנושא הנדון בהליך של פרסום המיזם בנעמ"ה כנדרש בתקנה 3 לתח"מ. בתאריך 21/05/2023 לאחר בדיקת מרכזת הוועדה, לא נמצאו השגות לנושא הנדון. מצורף כחלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה דבר הכוונה להתקשר במיזם משותף כפי שפורסם בנעמ"ה שכולל את פרטי המיזם.

להלן פניית האגף בדבר הבקשה להתקשרות שהוגשה ביום 13/02/2023:

נושא המיזם: פיתוח אסטרטגייה ליאומית לשיפור מצב הניקיון במרחב הציבורי באמצעות הקמת מנהלת ניקיון
שם הגוף עמו מעוניין המשרד להתקשר לביצוע המיזם המשותף: מרכז שלטון אזורי

מספר (ח.פ. / ח.צ. / ע.מ. / מ. עמותה): 580007920



פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות בפטור לפי תקנה 3 (29), 3 (30), 3 (31), 3 (32)

שיווי ההתקשרות של הגוף עמו מעוניין המשרד להתקשר לביצוע המיזם המשותף (בש"ח כולל מע"מ) :
400,000

שווי ההתקשרות של המשרד (לכל הפרויקט, בש"ח כולל מע"מ) : 400,000

שווי עלות כל המיזם (לכל הפרויקט, בש"ח כולל מע"מ) : 800,000 ₪

תקופת ההתקשרות המבוקשת : שנתיים
רקע ותיאור המיזם :

תקציר: אשכול של שלטון מקומי במשרד מבקש להתקשר עם מרכז שלטון אזורי לצורך הכנת תכנית אסטרטגית לשיפור מצב הניקיון במרחב הציבורי בשלב ראשון באמצעות הקמת מנהלת משותפת לקידום מרחב נקי, שתעסוק בפיתוח כלים ומהלכים מדידים לצורך יצירת שינוי ההתנהגות של משתמשי המרחב. המנהלת תפעל להרחבת מעגל השותפים למטרה חשובה זו, תבנה תוכנית עבודה משותפת לפרויקטים המקדמים את נושא הניקיון ותוציא אותה לפועל.

רקע ופירוט:

סוגיית הלכלוך במרחב הציבורי, הן בשטחים הפתוחים והן במרחב העירוני, מטרידה רבים בציבור, בממשלה ובחברה האזרחית.

המשרד להגנת הסביבה הוביל בשנה האחרונה מהלך בהשתתפות כ-80 רשויות מקומיות. במסגרת תמיכת המשרד, רשויות הכינו תוכניות התערבות למניעת הלכלוך בנקודות מועדות ללכלוך במרחב הפנים עירוני. התוכניות נבנו בהתאם לנתונים שנאספו בכל רשות, במיקומים שנבחרו, על פי סקר מסודר שנבנה למטרה זו. במסגרת מהלך זה, לא נכללו השטחים הפתוחים וזאת לאחר ביצוע ניתוח מקצועי שבחן את מידת התאמת שיטת עבודה זו להתמודדות עם האתגרים בשטחים הפתוחים. בהקשר זה יצוין כי, המועצות האזוריות מתזיקות כ-85% מהשטחים הפתוחים בישראל ונושאות כיום באחריות לניקיון שטחים אלו. הסוגייה מורכבת לאור העובדה כי הלכלוך בשטחים הפתוחים לרב לא נגרם על ידי תושבי המועצות האזוריות. לדבר הזה יש השלכה ישירה על היכולת של המועצות להתמודד עם הבעיה.

המשרד להגנת הסביבה מתוך הבנת חשיבותם של השטחים הפתוחים והצורך למנוע פגיעה בהם ומתוך הבנת מורכבות הסוגייה, מאמין שבאמצעות חבירה למרכז השלטון האזורי, כפי שנדרש במיזם שבנדון, נצליח לזהות את הבעיות המרכזיות הייחודיות לשטחים הפתוחים ובסופו של דבר להכין תכנית לאומית לפיתוח כלים מתאימים למציאת פתרון הולם ומתמשך לבעיית הלכלוך במרחב הציבורי שתיערב את כל הגורמים הרלוונטיים.

כיום, פועלים גופים רבים מאוד בתוך מרקם השטחים הפתוחים ובדרך כלל לא נעשית פעילות מערכתית, מתואמת ומאורגנת בין כלל הגופים. לאור העיסוק הרב והמבוזר בנושא קידום הניקיון, ולאור ההבנה שעל מנת להגיע למטרה יש לפעול ליצירת כיוון אסטרטגי אחוד, בהובלת המשרד להגנת הסביבה ומרכז השלטון האזורי שיוכל באמצעות מנהלת משותפת, כשהמסר המרכזי שלו יהיה שאת ההתנהגות המלכלכת יש למנוע ולשנות.

אשכול שלטון מקומי עשה בחינה מקדמית טרם גיבוש הרעיון לבקשה המיזם המשותף ובין יתר הפעולות שנעשו, התקיים ביום 28.2.22 כינוס ראשוני של כלל הגורמים שנצפו כרלוונטיים לקידום הנושא. בכינוס השתתפו מעל 150 איש מרשויות מקומיות, משרדי ממשלה, אקדמיה וארגוני חברה אזרחית. ההשתתפות הערה מצד משרדי הממשלה והארגונים העידה על הצורך והרצון של אנשי מקצוע מתחומים שונים לפתור את בעיית הלכלוך במרחב הציבורי במדינת ישראל.

המנהלת תוביל ותרכז את העשייה בנושא קידום מרחב נקי, על דרך של שינוי התנהגות, מול כלל השותפים, תוך חיזוק השותפויות והתוויית כיוון פעולה אסטרטגי משותף.

ייחודיות השותף במיזם: מרכז השלטון האזורי הוא הארגון היציג של המועצות האזוריות (54 מועצות) שבתחומן, כאמור, נמצאים כ-85% מהשטחים הפתוחים בישראל. הארגון מייצג את המועצות האזוריות בכלל הנושאים הרוחביים השונים, בעיקר מול משרדי הממשלה השונים והכנסת. בנוסף פועל הארגון לקדם נושאים רלוונטיים שונים באמצעים



פרק ראשי	התקשרויות ורכישות
מס' טופס	7.1.1.13.ט
מהדורה	1

פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות בפטור לפי תקנה 3 (29), 3 (30), 3 (31), 3 (32)

מגוונים לרבות קידום פרויקטים בתחומי המועצות, קידום ושינוי חקיקה וכו'. אחד מהנושאים המרכזיים המשותפים לכלל המועצות האזוריות ובהן הארגון עוסק הוא נושא ניהול השטחים הפתוחים ונושא השמירה על ניקיון המרחב הציבורי בישראל. המועצות האזוריות רואות עצמן כמי שנפגעות מהתנהגות כלל הציבור בישראל במרחב הציבורי ונדרשות לתת פתרונות ולשלם את המחיר על התרבות הקלוקלת של כלל תושבי המדינה בנושא זה. בתוך מרקם שטחים אילו, נמצאים אתרי תיירות ונופש רבים הסובלים מבעיות של חוסר ניקיון והשלכת פסולת על ידי כלל תושבי המדינה המבקרים בהם.

מעורבות המשרד במיזם (יש להסביר כיצד המשרד שותף פעיל במיזם ואינו רק הגוף שממן את המיזם):

המשרד כיוזם הרעיון ליצירת התכנית הלאומית לפתרון הבעיה מעוניין לחבור עם מרכז השלטון האזורי במיזם משותף שמטרתו קידום והכנת התכנית הלאומית באמצעות שיתוף כל הגורמים הרלוונטיים, קרי יצירת הפורום המשותף שיקרא להלן "המנהלת" ויפעל במשותף להגדרת מטרות התכנית, הגדרת התפוקות הדרושות והאמצעים להשגת המטרה. המשרד יהיה שותף מלא בקביעת עקרונות הפעולה במסגרת המנהלת והבגדרת המשאבים הנדרשים ודרכי היישום, והגורמים המקצועיים שיופעלו לצורך ליווי וסיוע למינהלת. המשרד בשותפות עם מרכז השלטון האזורי יוביל את השיח עם השותפים למנהלת ואת התוויית כיווני הפעילות העתידיים. בנוסף, הנתונים ותכניות ההתערבות שמבוצעות כיום על ידי הרשויות מקומיות במסגרת הקול הקורא לניקיון המרחב הציבורי, ישמשו את המנהלת בבניית החלפת הידע.

תוצרים, יש לציין מהם התוצרים שיתקבלו מהמיזם ולמי ישמרו הזכויות על תוצרי הפעילות (תוצאות מחקרים, תכניות לימוד, פיתוח שירותים וכדומה):

לצורך הכנת תכנית אסטרטגית לאומית רחבה, נדרש לקיים שיח עם השותפים הרלוונטיים ולייצר תכנית עבודה שנתית. תהליך העבודה של המנהלת יכלול - הגדרת והקמת צוותי עבודה/ מפגשים נושאים / תהליכי היועצות / פלטפורמות לשיתוף או תיאום. כל זאת לטובת המשימות והנושאים שיש לקדם בכדי להשיג את מטרת העל, ובכלל זה:

1. "לוח שנה מקדם ניקיון"- לוח השנה יכלול את כלל הפעילויות "שיביאו לשולחן" השותפים שיצטרפו למנהלת - פעילויות מסוג הסברה, ימי ושבועות שיא, העלאת מודעות, פעולות הסברה, ניקיון והצבת תשתיות וכדומה. תוכנית העבודה תתואם ותאושר על ידי כל השותפים, ותגדיר מדדים לבחינת הצלחת המנהלת ושיפור במצב הניקיון במרחבים הפתוחים.
2. **פיתוח מדד ניקיון לשטחים הפתוחים** – בדומה לכלי המדידה שפיתח המשרד למדידת מצב הניקיון במרחב העירוני, החל המשרד לפתח מדד למדידת מצב הניקיון בשטחים הפתוחים. על המנהלת יהיה לקדם מתודולוגית סקר מאושרת וסופית למדידת מצב הניקיון בשטחים הפתוחים, לבצע פיילוט, לבצע ניתוח מסודר (מצגת) של ממצאי הפיילוט, לפתח לומדה למשתמשי המדד העתידיים.
3. **פיתוח מערכות מידע**- תכנון אפליקציה לריכוז וניתוח הנתונים שנאספים במדד/מדידות שמתקבלות מביצוע סקרי הניקיון בשטחים הפתוחים והמבונים, ושיכלול האמצעים לנתח את הנתונים לצורך פיתוח התכנית ובהמשך הנגשתם לציבור.
4. **יצירת מדריך best practices** לקידום מרחב ציבורי נקי, על בסיס הניסיון שנצבר עד כה וגם במסגרת עבודת המנהלת. למשרד יישמרו הזכויות על המדריך, שיפורסם למתעניינים.
5. **מיפוי המשאבים** – מיפוי האמצעים והמשאבים שיכולים לעמוד לטובת יישום התכנית.
6. **יצירת מסרי הסברה אחידים בין השותפים במנהלת** - הדגש של המנהלת הוא על שינוי התנהגות- באחריות האישית של כל אחד מאיתנו להשאיר אחריו את המרחב נקי, ואף נקי ממה שקיבלנו אותו מלכתחילה. המטרה לייצר סט מסרי הסברה מתואמים, פיתוח ילוגוי / סמל / גריד לשימוש כל השותפים, במטרה להעצים את המאמץ המשותף לשינוי ההתנהגות במרחב הציבורי.

זכויות על תוצרי הפרויקט: תוצרי המיזם יהיו שייכים למשרד אך יהיה זמין לשימוש כלל הרשויות המקומיות והציבור הרחב.



פרק ראשי התקשרויות ורכישות

מס' טופס 7.1.1.13.ט

מהדורה 1

פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות בפטור לפי תקנה 3 (29), 3 (30), 3 (31), 3 (32)

התייחסות ועדת המכרזים לסיווג הבקשה כהתקשרות ולא לתמיכה: הועדה מציינת כי בחנה את הסיווג של ההתקשרות (לרבות המאפיינים שצוינו בהנחיית יועמ"ש מס' 01.2005) והחליטה כי מדובר בהתקשרות לרכישת שירותים; לרבות קיומם של תוצרים ברורים אותם מעוניין המשרד לפתח ועבורם ישלם. לגבי המאפיין שעוסק בשאלת מחוייבות המשרד - המשרד מחוייב לבצע פעולות לקידום השמירה על תפקוד המערכות האקולוגיות והשטחים הפתוחים. המיזם שבנדון הינו דרך אחת מיני רבות למלא מחויבות זו. בשאלת מבחן מידת המעורבות של המשרד - כאמור המשרד הינו היוזם והמוביל העיקרי ביחד עם מרכז השלטון האזורי את התכנית נשוא המיזם, גורמי המקצוע מהמשרד יובילו את בניית התכנים, קיום הדיונים בנושאים שפורטו בחלק של התוצרים ועוד. מכאן ההחלטה שמדובר ברכש ולא בתמיכה.

האם המיזם כולל בקשה לשימוש בלוגו המשרד? כן/לא - תיעשה פנייה מתאימה לוועדת החסויות "

פרסום כוונת ההתקשרות

האם בוצע פרסום הליך מקדים של בחינת קיומם של ספקים/מיזמים?

כן

יש למלא את השדות הבאים:

פרסום על ידי החשב הכללי [פרסום במנו"ף מספר _____]

פרסום על ידי המשרד [פרסום בנעמ"ה מספר 4000568724]

הפרסום בוצע מיום 30/04/2023 עד ליום 18/05/2023.

מועד אחרון להגשת השגות 18/05/2023.

לא

במקרה זה ההתקשרות טעונה אישור של ועדת הפטור המשדרית, או העליונה – אם שווי ההתקשרות עולה על מליון שקלים חדשים

החלטת ועדת המכרזים

דיון בהשגות שנתקבלו

חלק זה ימולא במקרים שבהם נתקבלו השגות בעקבות פרסום כוונה להתקשרות

מס"ד	שם הפונה	נימוקי ההשגה

הוועדה בחנה את המסמכים הבאים:

חוות הדעת של בעל הסמכות המקצועית ביחידה אשר פורסמה

העתק מההשגות שנתקבלו

חוות דעת של בעל הסמכות המקצועית ביחידה על ההשגות שנתקבלו

דיון, החלטת הוועדה ונימוקיה:





טופס

התקשרויות ורכישות	פרק ראשי
7.1.1.13.ט	מס' טופס
1	מהדורה

פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות בפטור לפי תקנה 3 (29), 3 (30), 3 (31), 3 (32)

החלטת הוועדה תישלח לפונים

סיווג ההתקשרות

- הדין בחלק זה יתבסס על **טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות"**, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.
- ✓ הוועדה ממליצה לוועדת הפטור המשרדית לאשר את ההתקשרות לפי תקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים.
- תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)

- הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.
- הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

אישור פרטי ההתקשרות

- הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.
- הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

- ✓ הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.
- הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

פרסום החלטת הוועדה על התקשרות בפטור

- האם קיימת מניעה לפרסום החלטתה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה 11 לתח"ם)
- ✓ לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

- מטעמים של ביטחון המדינה.
- מטעמי יחסי החוץ של המדינה.
- מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.
- מטעמי קשרי ביטחון הציבור.
- מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

דיון ונימוקים להחלטה:

1. מרכזת ועדת המכרזים מעדכנת כי ביצעה הליך בחינת קיומם של ספקים כנדרש בתקנה 3 לתח"מ, ולא הוגשו השגות.

ועדת המכרזים ממליצה לוועדת הפטור המשרדית לאשר את ההתקשרות עם מרכז שלטון אזורי בפטור ממכרז לפי תקנה 3(30) לתח"מ עבור פיתוח אסטרטגייה לאומית לשיפור מצב הניקיון במרחב הציבורי באמצעות הקמת מנהלת ניקיון והכל כמפורט ברקע הפרוטוקול.

מדובר במיזם ללא כוונות רווח אשר עומד בתנאי התקנה הנזכרת, כמפורט בהרחבה ברקע הפרוטוקול.

פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות בפטור לפי תקנה 3 (29), 3 (30), 3 (31), 3 (32)

2. התוצרים הצפויים במיזם הינם: תכנית עבודה שנתית שתכלול "לוח שנה מקדם ניקיון", פיתוח מדד ניקיון לשטחים הפתוחים, פיתוח מערכות מידע, יצירת מדריך best practices, מסרי הסברה מתואמים ועוד.
3. הועדה מציינת כי בחנה את הסיווג של ההתקשרות (לרבות המאפיינים שצוינו בהנחיית יועמ"ש מס' 01.2005) והחליטה כי מדובר בהתקשרות לרכישת שירותים; לרבות קיומם של תוצרים ברורים אותם מעוניין המשרד לפתח ועבורם ישלם. לגבי המאפיין שעוסק בשאלת מחוייבות המשרד - המשרד מחוייב לבצע פעולות לקידום השמירה על תפקוד המערכות האקולוגיות והשטחים הפתוחים. המיזם שבנדון הינו דרך אחת מיני רבות למלא מחויבות זו. בשאלת מבחן מידת המעורבות של המשרד - כאמור המשרד הינו היוזם והמוביל העיקרי ביחד עם מרכז השלטון האזורי את התכנית נשוא המיזם, גורמי המקצוע מהמשרד יובילו את בניית התכנים, קיום הדיונים בנושאים שפורטו בחלק של התוצרים ועוד. מכאן ההחלטה שמדובר ברכש ולא בתמיכה.
4. שווי ההתקשרות שמהווה את חלקו של המשרד במיזם המבוקש הינו עד 400,000 ₪. השותף למיזם יעמיד היקף כספי דומה, ובכך הסך הכולל של המיזם הינו 800,000 ₪.
- תשלום המשרד יהיה בהתאם לביצוע בפועל ועמידה בתוכנית העבודה.
5. תקופת ההתקשרות המבוקשת: שנתיים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.
6. הבקשה הינה בסמכות ועדת הפטור המשרדית בשל היקף ההתקשרות המבוקש בפטור ממכרז (מעל 150 אלף ₪ כולל מע"מ ומתחת ל 4 מיליון ₪ כולל מע"מ).
7. דרישות הביטוח שיידרשו מהשותף במיזם הינן בהתאם להוראת תכ"ם 4.2.1: "ייעוץ ביטוחי במכרזים והתקשרויות" - בנוסח הסעיף הכללי (נספח ג').
8. יש לדרוש מהשותף למיזם ערבות ביצוע בגובה 5% מעלות המיזם: ערבות על סך 40,000 ₪.

חתימת חברי הוועדה

שם	יו"ר הועדה	סגן בכיר לחשבת המשרד	נציגת יועמ"ש
אלעד עמיחי	רו"ח תמיס סעד	עו"ד אימאן סיף	
28/5/23	28/5/23	24.5.2023	
חתימה			24.5.23

1088/23 התקשרות במיזם משותף מכוח תקנה 3(30) לתח"מ עם מרכז שלטון אזורי עבור פיתוח אסטרטגייה ליאומית לשיפור מצב הניקיון במרחב הציבורי באמצעות הקמת מנהלת ניקיון - פרוטוקול חלק ב' ללא השגות





פרק ראשי התקשרויות ורכישות

מס' טופס 7.1.1.13.ט

מהדורה 1

פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות בפטור לפי תקנה (32) 3, (31) 3, (30) 3, (29) 3

משרד/יחידה		יחידה מזמינה
המשרד להגנת הסביבה		חינוך וקהילה
פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'		
תאריך	התקשרות במיזם משותף מכוח תקנה 3(30) לתח"מ עם מרכז שלטון אזורי עבור פיתוח אסטרטגייה ליאומית לשיפור מצב הניקיון במרחב הציבורי באמצעות הקמת מנהלת ניקיון – פרוטוקול חלק ב' ללא השגות	
8.6.2023		
רשמה	מיכל דסה, מרכזת ועדת המכרזים	

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה את פרוטוקול ועדת המכרזים מיום 24/5/23 המצורף כחלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה; מאשרת את ההתקשרות בהתאם לתקנה 3(30) לתח"מ

החלטה:
 הננו חברי ועדת הפטור המשרדית מאשרים ביום 8.6.2023, בהתאם לתקנה 10א(ב)(1) לתח"מ, התקשרות בפטור ממכרז עם מרכז שלטון אזורי עבור פיתוח אסטרטגייה ליאומית לשיפור מצב הניקיון במרחב הציבורי באמצעות הקמת מנהלת ניקיון, והכל כפי שפורט בפנייתה של זיוית לינדר לגבי תכולת המיזם והתוצרים וכן כמפורט בפרוטוקול ועדת המכרזים.
 הכוונה לביצוע ההתקשרות פורסמה בהתאם לתקנה 3 לתח"מ (בחינת קיום של מיזמים) ולא היו השגות בעניין.
 שווי ההתקשרות המאושר שמהווה את חלקו של המשרד במיזם המבוקש הינו עד 400,000 ₪. השותף למיזם יעמיד היקף כספי דומה, ובכך הסך הכולל של המיזם הינו 800,000 ₪.
 תשלום המשרד יהיה בהתאם לביצוע בפועל ועמידה בתוכנית העבודה.
 תקופת ההתקשרות המאושרת: שנתיים מיום חתימת הסכם התקשרות.
 ההחלטה תיכנס לתוקפה בתום שלושה ימים מיום פרסום החלטה זו לפי תקנה 1ג לתח"מ;
 ההתקשרות תחל לאחר חתימה על חוזה התקשרות ע"י מורשי חתימה של שני הצדדים.

לא מאשרת את ההתקשרות מנימוקים הבאים:

שם	מנכ"ל המשרד	יועצת משפטית	חשבת המשרד
	גיא סמט	עו"ד דלית דרור	אילנית וורנר
חתימה			
תאריך	28.5.23	8.6.2023	



